

**NUOVO MONDO – SOCIETÀ COOPERATIVA A  
RESPONSABILITÀ LIMITATA**

**CODICE ETICO**

**ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231**

**LUGLIO 2013**

## **1. PREMESSE**

### **1.1 La missione della Cooperativa Nuovo Mondo**

La Cooperativa Nuovo Mondo (di seguito, Cooperativa) nasce a Bologna nel 1985 per iniziativa di un gruppo di neolaureati e studenti fuorisede dell'Università di Bologna e dà ospitalità a numerosi giovani in tutta Italia, in studentati e appartamenti. Prima esperienza nel suo genere, ha dato origine alle attuali normative riguardanti il sostegno abitativo agli universitari ed è il primo soggetto privato ad avere realizzato in Italia alloggi per studenti universitari nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica.

La Cooperativa è persona giuridica di diritto privato, senza fini di lucro, che, ai sensi di statuto, ha lo scopo di promuovere:

- l'elevamento umano, morale, culturale, civile dei soci;
- l'effettiva applicazione del diritto allo studio universitario migliorando la condizione degli studenti, persone impegnate in attività di ricerca in ambito universitario, specializzando e dei neo laureati;
- le condizioni di soggiorno e abitazione dei propri associati;
- l'inserimento e la migliore sistemazione residenziale di giovani famiglie;
- la sperimentazione e l'utilizzo di nuove tipologie abitative e residenziali;
- la realizzazione di nuove esperienze di vita comunitaria e associativa;
- il recupero edilizio e la valorizzazione di immobili, spazi e luoghi urbani ed extraurbani a favore della vita civile e comunitaria dei soci;
- l'utilizzo di luoghi e la conduzione di iniziative di carattere ricreativo;
- la costruzione e l'acquisizione di alloggi da destinare alla locazione a favore dei soci.

La Cooperativa si propone quindi:

- l'assegnazione ai soci, in uso, in affitto in proprietà e godimento inalienabile ed esclusivo di alloggi di tipo economico e popolare;
- l'assegnazione in godimento inalienabile, non esclusivo e temporaneo, limitatamente ad alcune categorie di soci, ove consentito dalla leggi vigenti;
- la gestione, l'amministrazione, il coordinamento di aree, spazi condominiali o della società ad uso dei soci;
- la gestione e la conduzione, per conto dei soci, e in forma accessoria di sale di studio lettura e di ritrovo, biblioteche, cinescopi, impianti sportivi e per il tempo libero, parchi, circoli ricreativi e di ristoro di pertinenza delle civili abitazioni;
- l'affitto ai soci e soggetti terzi, di immobili e fabbricati in genere, ivi inclusa la fornitura di ogni servizio accessorio, complementare o connesso;
- la realizzazione di servizi e quant'altro sia funzionale alla realizzazione degli scopi sociali;
- svolgere servizi tecnico. Commerciale, amministrativo, gestionale e contabile, a favore di cooperative, società con enti con finalità analoghe o affini a quelli della cooperativa.

In particolare, la Cooperativa può:

- costruire immobili, appartamenti, case ed alloggi, pensionati, ostelli ed immobili in genere destinati ad ospitare collettività;
- acquistare da enti pubblici, da altri enti, da privati e da società aree, immobili, appartamenti, case, altri locali ad uso di civile abitazione o ad altro uso sociale, pensionati, ostelli, alberghi ed immobili in genere destinati ad ospitare collettività, enti immobiliari da risanare;
- affittare da enti pubblici, da altri enti, da privati, da società aree, immobili, appartamenti, case o altri locali, pensionati, ostelli, alberghi; ed immobili in genere destinati ad ospitare collettività;

- acquistare il possesso a qualunque titolo (usufrutto, enfiteusi, comodato, ecc.) da pubbliche amministrazioni, altri enti, privati, società, di aree, immobili, appartamenti, case o altri locali, pensionati, ostelli, alberghi ed immobili in genere destinati ad ospitare collettività;
- acquistare ed utilizzare il diritto di superficie su aree edificabili di proprietà di pubbliche amministrazioni, di altri enti, di privati e società;
- assumere la gestione, lo sfruttamento, la costruzione o il recupero e la ristrutturazione per l'utilizzo a tempo determinato o indefinito da pubbliche amministrazioni, da altri enti, da privati e da società di aree, immobili, locali, pensionati, ostelli, alberghi; ed immobili in genere destinati ad ospitare collettività;
- costruire nell'interesse mutualistico dei soci, e in forma accessoria alla costruzione di civili abitazioni, nei fabbricati di edilizia economica e popolare, uffici negozi a piano terra, e box da assegnare ai soci, nonché locali da adibire a riunioni o usi collettivi e sociali;
- contrarre mutui ipotecari e compiere qualsiasi altra operazione per l'acquisizione dei mezzi finanziari occorrenti;
- istituire una sezione di attività per la raccolta dei prestiti a tra i soci;
- aderire ad organizzazioni mutualistiche nazionali o locali e relativi organismi di collegamento; può altresì aderire ad altre cooperative o consorzi o società, cooperative finanziarie, che la possano agevolare nei programmi, accettando o rilasciando all'occorrenza garanzie fideiussorie;
- - compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, industriali, mobiliari ed immobiliari e potrà concedere fideiussioni, avalli, cauzioni e garanzie in genere anche a favore di terzi purché connesse con l'oggetto sociale;
- chiedere finanziamenti e contributi allo Stato, a Regioni ed altri enti e persone pubbliche e private;
- stipulare convenzioni con privati e con enti ed aziende pubbliche o a partecipazione pubblica, con particolare riferimento a Stato, Regioni, Comuni, Università ed istituti universitari, per i servizi ad esse relativi;
- adottare procedure di programmazione pluriennale per lo sviluppo e l'ammodernamento aziendale ai sensi dell'art.5 della legge 59/1992.

## **1.2 Impostazione etica dell'attività**

E' convincimento della Cooperativa che la conduzione delle proprie attività, di rilevante interesse sociale - sia per quanto riguarda le attività di gestione sopra descritte sia per quanto riguarda la gestione di fondi o contributi di provenienza pubblica - debba essere improntata su valori etici, contribuendo a diffondere una immagine di affidabilità, correttezza e trasparenza delle attività poste in essere nel perseguimento dei propri obiettivi.

L'attività della Cooperativa e, in particolare, la sua missione richiedono che i rapporti con l'esterno siano improntati a una puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi dei propri stakeholder.

Si rende pertanto necessario individuare e definire quei valori che tutti i destinatari del Codice Etico - amministratori, revisori, dipendenti, collaboratori interni o esterni, a qualunque livello e senza alcuna eccezione, clienti, fornitori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano rapporti o relazioni con la Cooperativa, operando per il perseguimento dei suoi obiettivi - devono condividere, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta dell'agire in nome e/o per conto della Cooperativa stessa.

### **1.3 Emanazione del Codice Etico**

L'emanazione del Codice Etico è uno degli strumenti posti in essere dalla Cooperativa al fine di garantire la diffusione e l'osservanza di principi, norme e standard generali di comportamento atti alla salvaguardia dei valori etici di riferimento.

Il Codice Etico è uno degli elementi indispensabili del Modello organizzativo gestionale di cui la Cooperativa ha deciso di dotarsi, a seguito dell'emanazione del D. Lgs n. 231/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Codice Etico della Cooperativa contiene pertanto anche disposizioni tese specificamente a prevenire la commissione dei reati considerati dal sopra citato decreto.

Gli amministratori, i revisori, i dipendenti e collaboratori a qualunque livello della Cooperativa devono pertanto astenersi dal porre in essere, contribuire o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle previste dal citato decreto n. 231, possano anche solo favorirli.

### **1.4 Comportamenti non etici e il valore della reputazione**

Non sono etici quei comportamenti assunti da chiunque - singolo o organizzazione - per conto della Cooperativa, che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali. Nella gestione delle attività, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia e possono favorire atteggiamenti ostili nei confronti della Cooperativa.

La buona reputazione favorisce i rapporti con gli interlocutori istituzionali, commerciali, imprenditoriali e finanziari, attrae le migliori risorse umane e consolida l'affidabilità nei confronti dei creditori e la serenità dei rapporti con i fornitori e i terzi.

### **1.5 Gli stakeholder**

Sono stakeholder quei soggetti - individui, gruppi, organizzazioni, istituzioni - il cui apporto concorre alla realizzazione della missione sociale della Cooperativa o che, comunque, hanno interesse al suo perseguimento.

In senso generale sono considerati stakeholder tutti coloro i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti o indiretti delle attività della Cooperativa; rientrano in quest'ambito anche le associazioni e le istituzioni, nazionali, internazionali e comunitarie.

Il mantenimento, lo sviluppo di rapporti fiduciari e la reciproca cooperazione con gli stakeholder è quindi interesse primario della Cooperativa, anche al fine della reciproca soddisfazione delle parti coinvolte.

### **1.6 Ambito di applicazione**

Sono destinatari del Codice Etico:

- i componenti degli Organi statutari;
- i dipendenti che hanno un rapporto di lavoro subordinato con la Cooperativa;
- i collaboratori che hanno un rapporto di collaborazione a progetto o coordinata e continuativa con la Cooperativa, compresi i consulenti e tutti coloro che entrano in rapporto con la Cooperativa;
- i fornitori ed in genere i terzi che svolgano attività nell'interesse e/o a vantaggio della Cooperativa.

Per indicare i soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice Etico si fa pertanto riferimento, sinteticamente, ai "destinatari".

A tutti i destinatari è fornita un'adeguata informativa circa i contenuti del Codice Etico in modo da consentirne la più scrupolosa osservanza per tutta la durata del rapporto con la Cooperativa.

In particolare, il Codice Etico è portato a conoscenza dei membri degli Organi della Cooperativa, dei suoi dipendenti e di tutti coloro con i quali la Cooperativa intrattiene rapporti correnti, continuativi o meno, attraverso strumenti di comunicazione adeguati, ed è disponibile al pubblico sul sito internet della Cooperativa [www.nuovomondo.it](http://www.nuovomondo.it).

In ogni rapporto commerciale, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti delle disposizioni di cui al presente Codice Etico e sono tenute a rispettarle.

L'osservanza del presente Codice Etico da parte dei destinatari presuppone, altresì, l'osservanza di tutti i regolamenti interni di volta in volta approvati dagli Organi competenti.

Al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi e di verificare il funzionamento e l'efficacia del Modello organizzativo *ex* D.Lgs. 231/01 adottato dalla Cooperativa, è istituito un Organismo di Vigilanza nonché un Sistema Sanzionatorio che prevede e disciplina le ipotesi di commissione di illeciti e prevede l'irrogazione di idonee sanzioni.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di conoscere le norme vigenti, di astenersi da comportamenti ad esse contrari e di rivolgersi a un superiore o all'Organismo di Vigilanza per chiarimenti, segnalando eventuali violazioni da parte di esponenti e rappresentanti, dipendenti, collaboratori o terzi (ivi compresi partners e fornitori).

I destinatari del Codice devono inoltre collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e informare le controparti dell'esistenza del Codice stesso.

## **2. PRINCIPI ETICI**

### **2.1 Pari opportunità, onestà e rispetto delle norme**

La garanzia del principio delle pari opportunità per l'accesso alle attività ed ai servizi erogati dalla Cooperativa e l'onestà, rappresentano i principi etici di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Cooperativa per il compimento della propria missione.

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori, i fornitori, e tutti i soggetti che operano in nome e per conto della Cooperativa sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale. In nessun caso è giustificata o tollerata dalla Cooperativa una condotta in violazione di tali norme, anche qualora fosse perseguita nell'interesse della Cooperativa stessa.

### **2.2 Non discriminazione**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori, la Cooperativa non consente alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Inoltre, viene assicurato il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui la Cooperativa si relaziona, oltre alla garanzia di condizioni di lavoro sicure e salubri. In particolare, è tutelato e promosso il valore del capitale umano, al fine di migliorare e accrescere le competenze possedute dai propri dipendenti.

Non sono tollerate richieste e minacce che inducano Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la legge o contro il Codice Etico.

### **2.3 Prevenzione della corruzione**

La Cooperativa, nella conduzione delle sue attività, vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

A tal fine si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/01.

A tal riguardo la Cooperativa, fermo restando quanto più appresso specificato per quanto concerne i rapporti con la Pubblica Amministrazione e tra privati, non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Cooperativa stessa; è invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze.

### **2.4 Salute, sicurezza e valore delle risorse umane**

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta valore etico di riferimento della Cooperativa.

I dipendenti di qualunque livello ed i collaboratori sono una risorsa indispensabile per il successo della missione della Cooperativa.

La Cooperativa tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore; garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La Cooperativa sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

### **2.5 Correttezza nei rapporti con i dipendenti e collaboratori**

La Cooperativa garantisce che, nell'applicazione di regole gerarchiche nei rapporti con i dipendenti e collaboratori, non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità, della professionalità e della autonomia del lavoratore.

La Cooperativa opera le proprie scelte di organizzazione salvaguardando il valore professionale di dipendenti e collaboratori.

### **2.6 Conflitti d'interesse**

La Cooperativa si impegna a mettere in atto misure idonee ad evitare che i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interesse.

Si intende sussistente una situazione di conflitto d'interesse sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti degli *stakeholder* (riuniti in gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche o private), agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

### **2.7 Patrimonio della Cooperativa e interessi dei terzi**

La tutela dell'integrità del patrimonio della Cooperativa, degli interessi dei creditori e in genere dei terzi, fa parte della tradizione etica di riferimento della Cooperativa.

## **2.8 Rapporto con i media**

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione della Cooperativa verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione.

Oltre a rendere pubblico, conformemente a quanto previsto dalle normative vigenti, il proprio bilancio di esercizio la Cooperativa s'impegna a rendere note anche a mezzo internet le informazioni utili alla piena comprensione delle attività svolte, dei possibili effetti per la collettività e dei programmi futuri.

In nessun caso i destinatari si prestano a divulgare notizie false e tendenziose, riguardanti sia le attività della Cooperativa sia le risultanze delle attività professionali o le relazioni con gli *stakeholder* in generale.

I rapporti tra la Cooperativa e i *mass media* spettano alle funzioni aziendali espressamente designate e devono essere svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita dalla Cooperativa. I destinatari non possono pertanto fornire informazioni ai rappresentanti dei *mass media* senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

Nel caso di partecipazioni a convegni in qualità di relatore, pubblici interventi e pubblicazioni in genere, gli interessati devono essere preventivamente autorizzati dalla Cooperativa.

## **2.9 Rapporto con l'ambiente**

La Cooperativa è consapevole che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente. Per tale motivo, svolge le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente e ponendosi come obiettivo il miglioramento delle prestazioni in ambito ambientale. Gestisce le proprie attività minimizzando gli impatti ambientali e ottimizzando l'uso delle risorse naturali.

## **3 LINEE GUIDA, NORME E STANDARD GENERALI DI COMPORTAMENTO**

### **3.1 Soci e corporate governance**

#### *3.1.1 Relazioni con i Soci*

La Cooperativa si adopera affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza, sia diffusa e consapevole e che a tutti sia riconosciuta parità d'informazione.

#### *3.1.2 Gli organi sociali*

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria.

#### *3.1.3 Gli organi amministrativi- I doveri dei singoli*

I soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative sono tenuti:

- a impegnarsi attivamente affinché la Cooperativa possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze;
- a una partecipazione continuativa ai lavori degli Organi Collegiali, Consiglio di Amministrazione e riunioni assembleari, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti;
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato;
- a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

### **3.2 Trasparenza, completezza e riservatezza delle informazioni**

La Cooperativa si impegna a gestire il flusso dell'informazione verso gli *stakeholder* in modo che lo stesso risponda ai requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche relativamente ai dati a contenuto finanziario, contabile o gestionale.

La Cooperativa assicura altresì la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo e aggiornando continuamente le specifiche procedure e le misure di sicurezza, richieste dalla legge, per il trattamento dei dati personali, comuni e sensibili.

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovano ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati sono tenuti a usare tali dati solo ai fini consentiti dalle leggi.

Qualsiasi informazione relativa alla Cooperativa, acquisita o elaborata dal destinatario nello svolgimento o in occasione del proprio rapporto con la Cooperativa, ha natura riservata e non può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa senza l'osservanza di specifici iter autorizzativi. Nella nozione di informazioni riservate rientrano tutti i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, i disegni, le fotografie e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione ed ai beni aziendali, alle operazioni finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti giudiziari ed amministrativi relativi alla Cooperativa.

Per informazione riservata si intende altresì qualsiasi informazione confidenziale concernente fatti o circostanze non di pubblico dominio, di particolare rilevanza sotto il profilo organizzativo, patrimoniale, finanziario, economico o strategico, sia che riguardi la Cooperativa che gli enti o i partner della stessa.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto con la Cooperativa, in conformità alla normativa vigente. Qualsiasi informazione riservata deve essere conservata in luoghi inaccessibili a persone non autorizzate.

### **3.3. Realizzazione del sistema**

La realizzazione di un sistema interno efficace ai fini del D. Lgs. n. 231/01, è affidata a tutta la struttura organizzativa al fine di rendere partecipi tutti i lavoratori sugli aspetti di loro competenza.

Ognuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, è tenuto alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali.

### **3.4. Personale dipendente e non**

#### *3.4.1. Selezione*

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le domande e informazioni poste o richieste ai candidati, nel corso della selezione, sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

#### *3.4.2. Costituzione del rapporto di lavoro*

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico; il soggetto viene altresì esaurientemente informato riguardo:



- le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere,
- gli elementi normativi e contributivi del contratto,
- la normativa e le procedure in uso presso la Cooperativa, per la prevenzione dei possibili rischi per la salute, derivanti dall'attività lavorativa.

### *3.4.3. Gestione del personale*

Nella gestione del personale la Cooperativa bandisce qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dello stesso.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra le esigenze della Cooperativa e i profili dei lavoratori nonché su considerazioni di merito. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i dipendenti sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni di legge, soprattutto (ma non solo) nei casi in cui tali violazioni siano soggette a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative. Inoltre, i dipendenti devono osservare, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà, anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi e nei regolamenti loro applicabili. Ciascun dipendente lavora con donne e uomini di origini, cultura, religione, orientamento e scelte diverse. Non compie atti di discriminazione, molestie od offese (sessuali, personali o di altra natura) di alcun genere, ispirando ogni proprio comportamento ai valori fissati dalla Costituzione Italiana. In particolare, nello svolgimento dei propri compiti il lavoratore si impegna a garantire il rispetto della riservatezza dei clienti e di ogni altra realtà con cui entra in contatto astenendosi da comportamenti che possano pregiudicare la buona immagine della cooperativa e l'efficienza ed efficacia dei servizi forniti.

### *3.4.4. Utilizzo dei beni aziendali*

Ciascun destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni e delle risorse, materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse della Cooperativa.

Ciascun dipendente deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite o suggerite dalla particolarità del lavoro, dall'esperienza e dalla tecnica, ex art. 2087 c.c., onde evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di prevenzione dei relativi rischi.

I beni aziendali della Cooperativa e, in particolare, gli impianti, le attrezzature situate nei luoghi di lavoro (es. telefoni, fotocopiatrici, PC compreso software e Internet/Intranet, macchine, utensili, ecc.) sono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete della Cooperativa per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione dei diritti umani, in generale ai valori dettati dalla Costituzione italiana e comunque di qualsivoglia attività o azione lesiva dell'immagine o degli interessi della Cooperativa.

Non è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvo nei casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidate.

Tutti i destinatari sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle disposizioni del presente Codice finalizzate a garantire e tutelare il patrimonio informativo e a rispondere a precisi obblighi di legge. La Cooperativa si riserva il diritto di sanzionare ogni accertata violazione delle regole dettate.

#### *3.4.5. Salute e sicurezza*

La Cooperativa si impegna a preservare soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza dei lavoratori. A tal fine si adopera a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza sul lavoro.

I collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento, in tema di salute e sicurezza, e dal presente codice.

#### *3.4.6. Documentazione delle operazioni*

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione ed autorizzazione delle medesime. Per ogni operazione deve esistere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni medesime e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

#### *3.4.7. Rispetto ed integrità*

Ciascun destinatario riconosce e tutela la dignità personale, la sfera privata ed i diritti di personalità di qualsiasi individuo con cui entri in rapporto. Nello svolgimento delle proprie funzioni, ciascun destinatario si comporta con trasparenza ed onestà, assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie funzioni. Ciascun destinatario persegue, nella propria attività all'interno di Cooperativa, la missione filantropica e i valori della Cooperativa ed è onesto e trasparente nelle strategie, negli obiettivi e nelle operazioni, si attiene alle direttive legali vigenti ed evita conflitti di interesse. Tiene in considerazione nel modo più ampio le implicazioni etiche del proprio lavoro, in modo da evitare conseguenze negative non intenzionali. Ciascun destinatario osserva, in particolare, le regole della cortesia e della tolleranza, rispettando le differenze culturali e le diversità umane, di contesto e di esperienza. Le regole fissate valgono sia nei rapporti con gli altri destinatari, sia nei rapporti con terzi e in generale verso tutti gli stakeholders della Cooperativa.

#### *3.4.8. Formazione*

La Cooperativa ritiene che la complessità sia delle problematiche affrontate che dell'organizzazione dei progetti e dei processi richieda un sostegno e un investimento continui. Per questo motivo la formazione è vista come un'attività non episodica ma strutturale, parte integrante dell'attività lavorativa, finalizzata a far crescere e tutelare il valore della conoscenza e della qualità professionale delle persone.

### **3.5. Collettività**

#### *3.5.1 Responsabilità verso la collettività*

La Cooperativa è consapevole della sua connotazione a preminente interesse sociale e, dei riflessi che l'attività posta in essere per il compimento della propria missione può avere sullo sviluppo economico e socio culturale del contesto di riferimento.

Per questo motivo, realizza le proprie finalità nel pieno rispetto dell'attività condotta dalle istituzioni, locali e nazionali, dalle associazioni, dalle comunità ecc., al fine di acquisire un alto livello di reputazione che contribuisca a legittimare in seno alla collettività il suo operato.

### *3.5.2. Rispetto dell'ambiente*

La Cooperativa si impegna nel compimento delle sue attività a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale di riferimento.

### *3.5.3. Fornitori e prestatori di servizi*

La Cooperativa richiede ai propri fornitori e ai prestatori di servizi in genere, il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento.

Nella scelta dei fornitori, la Cooperativa tiene conto - oltre che della convenienza economica - anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti e della qualità dei servizi/forniture, valutandone globalmente l'affidabilità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

Le relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi (nei limiti d'importo stabiliti dalle procedure interne) sono regolate sempre da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

### *3.5.4 Pubblica amministrazione*

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche sono di competenza esclusiva delle funzioni sociali a ciò preposte e autorizzate. I soggetti preposti ai rapporti con le Istituzioni Pubbliche e di Vigilanza devono mantenere la massima trasparenza, chiarezza e correttezza.

Tali rapporti non devono indurre le Istituzioni Pubbliche e di Vigilanza a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

La Cooperativa attraverso i propri dipendenti, collaboratori o rappresentanti non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere doni o favori a/dai pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, sia italiane che estere.

Non è pertanto ammessa, nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto che possa essere interpretata come eccedente i normali usi di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività della Cooperativa.

E' peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie), la Cooperativa possa omaggiare, secondo consuetudine, alcuni interlocutori, ivi compresi rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con beni di modico valore o con pubblicazioni edite o curate dalla Cooperativa.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità della Cooperativa, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie, devono essere intraprese solamente dalle funzioni specificamente autorizzate, nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e nella osservanza dei protocolli interni.

Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o di qualsiasi altro genere che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- assumere, alle proprie dipendenze ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti e/o affini fino al terzo grado), che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa, o ad avallare le richieste effettuate dalla Cooperativa alla Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa deve essere segnalata tempestivamente al Responsabile o all'organo di appartenenza e all'Organismo di Vigilanza.

### 3.5.5. *Corretta informativa alla pubblica amministrazione*

Al fine di una corretta informativa nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Cooperativa si impegna a:

- operare, con correttezza ed imparzialità, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti, con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Cooperativa in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

### 3.5.6 *Organi regolatori e di controllo*

La Cooperativa dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle *Authority* regolatrici del mercato e/o dagli Organismi di vigilanza e controllo.

Per garantire la massima trasparenza, la Cooperativa ed i propri dipendenti e collaboratori si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi *Authority* e loro familiari.

### 3.5.7 *Rapporti tra i privati*

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti con la Cooperativa. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte.

## **4. Organismo di vigilanza ex d.lgs. 231/01**

L'Organismo di Vigilanza, istituito secondo i dettami del D. Lgs. n. 231/2001 ha il compito di vigilare sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del Modello organizzativo-gestionale per la prevenzione dei reati previsti dallo stesso decreto, nonché sul rispetto dei principi etici enunciati nel presente documento.

A tal fine effettua controlli sul funzionamento e l'osservanza del Modello ed è libero di accedere a tutte le fonti di informazione della Cooperativa; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; propone agli organi competenti eventuali aggiornamenti del Modello e dei protocolli interni che ne fanno parte.

L'Organismo di Vigilanza opera con ampia discrezionalità e con la completa collaborazione dei vertici della Cooperativa, relaziona con cadenza almeno semestrale al Consiglio di Amministrazione e al Collegio dei Revisori.

## **5. Comunicazione e formazione**

La Cooperativa promuove l'applicazione del Codice da parte dei destinatari anche mediante inserimento, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservarne le disposizioni; cura la sua trasmissione ai destinatari, che firmano per presa d'atto al momento del ricevimento, nonché la sua diffusione. La Cooperativa garantisce inoltre sessioni formative, anche differenziate secondo il ruolo e le responsabilità dei destinatari, e dedicate alla sensibilizzazione sui contenuti del Codice Etico ed in generale sull'attuazione del D. Lgs n. 231/2001. Il Codice è portato a conoscenza di tutti i possibili interessati sia interni sia esterni mediante apposite attività di comunicazione:

- pubblicazione sul sito Internet istituzionale [www.nuovomondo.it](http://www.nuovomondo.it);
- invio mediante posta tradizionale/ a mezzo fax / a mezzo e-mail certificata;
- affissione di una copia presso le sedi della Cooperativa.

## **6. Violazione del Codice**

In considerazione dell'importanza del rispetto delle norme comportamentali contenute nel presente Codice, soprattutto in considerazione delle gravi conseguenze derivanti per l'Ente dall'introduzione del D. Lgs. n. 231/01, le violazioni delle prescrizioni contenute nel presente Codice saranno assoggettate a sanzioni disciplinari.

Ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice verrà perseguito e sanzionato, in quanto contrario ai principi cui si ispira la Cooperativa.

Le violazioni delle disposizioni del codice concretano una lesione del rapporto fiduciario con la Cooperativa e costituiscono un illecito disciplinare: l'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'instaurazione di un eventuale procedimento penale.

Per quanto attiene ai dipendenti, eventuali provvedimenti sanzionatori per violazione del Codice saranno commisurati al tipo di violazione ed alle sue conseguenze per la Cooperativa e saranno adottati nel rispetto della normativa applicabile e dei contratti collettivi nazionali applicati dalla Cooperativa. Le violazioni al presente Codice saranno in ogni caso tenute in considerazione per l'avanzamento di carriera, per eventuali promozioni e per l'attribuzione di responsabilità. I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti che violassero le regole comportamentali o procedurali contenute nel presente Codice, debbono essere intesi come illeciti disciplinari sanzionabili ai sensi di quanto espressamente previsto dalla normativa di riferimento.

Per quanto concerne i collaboratori e i lavoratori autonomi ed i terzi, la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice potrà comportare la risoluzione del relativo rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1453 del codice civile. L'imposizione agli stessi soggetti, pur quando espressamente prevista, di ciascuno dei doveri contemplati dal presente Codice, si intende sempre condizionata dalle caratteristiche del rapporto con essi intercorrente, ed operante nei limiti compatibili con le stesse, e in particolare con l'autonomia che loro spetta e che si intende fatta salva e in alcun modo compromessa.

Organismo di Vigilanza [odv@nuovomondo.it](mailto:odv@nuovomondo.it)